



POLHOGRAJSKA  
GRAŠČINA

**LETNO POROČILO**

**Javnega zavoda Polhograjska graščina**

**ZA POSLOVNO LETO 2023**

Št. dokumenta: 0001/2024

Februar, 2024

I.	SPLOŠNI DEL: PREDSTAVITEV .....	3
	<b>USTANOVITEV .....</b>	<b>3</b>
	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI DOLOČAJO DELOVNO PODROČJE IN SMERNICE JAVNEGA ZAVODA POLHOGRAJSKA GRAŠČINA .....	3
	<b>OPIS DELOVNIH PODROČIJ ZAVODA .....</b>	<b>5</b>
	<b>PODATKI ZAVODA.....</b>	<b>7</b>
	<b>ORGANIZIRANOST.....</b>	<b>7</b>
	<b>ORGANI JAVNEGA ZAVODA POLHOGRAJSKA GRAŠČINA.....</b>	<b>8</b>
II.	VSEBINSKI DEL.....	9
	<b>POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....</b>	<b>9</b>
	POLHOV DOŽIVLJAJSKI PARK.....	9
	POROKE .....	12
	MIKLAVŽEV SEJEM.....	12
	HIŠA V PARKU IN KNJIŽNICA POD KROŠNJAMI.....	13
	IZPOSOJA KOLES.....	14
	AVTOBUSNA POSTAJA .....	15
	POLHKOVA SOBOTA.....	15
	ČAJ Z GROFOM BLAGAJEM .....	16
	KULINARIČNO DOŽIVETJE V POLHOVEM GRADCU.....	16
	INVESTICIJE.....	17
	VZDRŽEVANJE PARKA .....	18
	KULTURNO-UMETNIŠKI PROGRAM IN SODELOVANJE Z LOKALNIMI DELEŽNIKI IN OBČINSKI DOGODKI .....	18
	PROMOCIJA .....	20
	DRUGO.....	24
	LETNI CILJI IN KAZALNIKI.....	25
	POZITIVNI ODZIVI .....	29
	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA .....	30
	OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA Z UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN .....	30
	IZBOLJŠANJE POSLOVANJA .....	30
III.	RAČUNOVODKO POROČILO .....	31
	<b>POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....</b>	<b>31</b>
	I. ZAKONODAJA, KI JE BILA UPOŠTEVANA PRI VODENJU POSLOVNIH KNJIG.....	31
	II. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA.....	32
	II./1. SREDSTVA .....	32
	1.1. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU .....	32
	1.2. KRATKOROČNA SREDSTVA IN KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE.....	34
	II./2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV .....	35
	2.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE .....	35
	2.2. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI .....	36
	III. POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	37
	3.1. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu .....	37
	fakturirane realizacije .....	37
	3.2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu denarnega toka .....	40
	3.3. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov.....	41
	3.4. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov .....	41
	3.5. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	41
	IV. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA .....	43
	V. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023.....	43

## I. SPLOŠNI DEL: PREDSTAVITEV

### USTANOVITEV

#### **ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI DOLOČAJO DELOVNO PODROČJE IN SMERNICE JAVNEGA ZAVODA POLHOGRAJSKA GRAŠČINA**

Javni zavod Polhograjska graščina je bil ustanovljen z aktom o ustanovitvi opr. št. 012-1/92 z dne 19. 5. 1992 in je vpisan v sodni register pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, enota Ljubljana na podlagi sklepa istega sodišča Srg 8028/92, reg. vložek št. 1/20352/00.

Datum ustanovitve zavoda: 19. 5. 1992.

Na podlagi 3. in 64. člena zakona o zavodih (ur. l. RS, št. 12/91), drugega odstavka 87. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (ur. l. SRS, št. 1/81) in 1. člena zakona o kulturnoumetniških dejavnostih in posredovanju kulturnih vrednot (ur. l. SRS, št. 10/84) ter 32. člena statuta občine Ljubljana Vič-Rudnik (ur. l. SRS, št. 13/86, ur. l. RS, št. 28/91) je Skupščina občine Ljubljana Vič - Rudnik na seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne **19. 5. 1992** sprejela **Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Polhograjska graščina**.

<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/1992-01-1371/sklep-o-ustanovitvi-javnega-zavoda-polhograjska-grascina>

Na podlagi 7. in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št.12/91 in 8/96), drugega odstavka 9. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 96/02), 51.c člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) in na podlagi 16. člena statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) je Občinski svet občine Dobrova Polhov Gradec na 3. redni seji dne **5. 3. 2003** sprejel **Spremembe in dopolnitve Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Polhograjska graščina**.

<https://www.rpls.si/Predpis.aspx?id=65774&obcina=DOBROVA-POLHOV+GRADEC>

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in naslednji), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in naslednji), 9. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni

list RS, št. 7/99 in naslednji) in 96. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 8. redni seji dne **7. oktobra 2015** sprejel **Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Polhograjska graščina**.  
<https://www.uradni-list.si/1/content?id=123574#!Sklep-o-spremembah-in-dopolnitvah-Sklepa-o-ustanovitvi-javnega-zavoda-Polhograjska-grascina>

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 49/20 – ZIUZEOP), 9. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12 in 43/19) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 2. dopisni seji, **21. avgusta 2020** sprejel **Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Polhograjska graščina**.  
<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina?urlurid=20202186>

Na podlagi 16. člena Statuta občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS št. 26/12 in 43/19) in 6. člena Sklepa o spremembah in dopolnitvah Javnega zavoda polhograjska graščina (Uradni list RS, št. 80/15) je občinski svet občine Dobrova - Polhov Gradec na 7. redni seji dne **16. oktobra 2019** sprejel **Sklep o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Polhograjska graščina**. Št. dokumenta: 011- 0001/2019-24.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Dobrova- Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12 in 43/19) in 6. člena Sklepa spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Polhograjska graščina (Uradni list RS, št. 80/15) je občinski svet občine Dobrova- Polhov Gradec na 7. redni seji dne **13. decembra 2023** sprejel **Sklep o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Polhograjska graščina**. Št. dokumenta: 67/8/7.

## OPIS DELOVNIH PODROČIJ ZAVODA

Naloge zavoda:

- Zbiranje, evidentiranje, urejanje in hranjenje gradiva o spomeniškem kompleksu Polhograjske graščine.
- Organiziranje in prirejanje razstav, publikacij in drugih oblik predstavljanja dediščine in krajevnih posebnosti.
- Spremljanje, spodbujanje, posredovanje, organiziranje in izvajanje kulturnih, turističnih ter drugih prireditev, predstav in tekmovanj.
- Organiziranje, pripravlanje in izvajanje kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, sejmov, plesov, delavnic in drugih prireditev, ki so nekomercialne narave.
- Opravljanje gospodarskih dejavnosti, ki so namenjene izvajanju glavne dejavnosti s ciljem uveljavitve kulturne in turistično gostinske ponudbe kraja.
- Izvajanje razstavno-galerijske dejavnosti, muzejske dejavnosti, predvajanje filmov, založniške dejavnosti.
- Pripravlanje in izdajanje vseh vrst publikacij s področja delovanja v knjižni in neknjižni obliki.
- Izvajanje dejavnosti, povezanih s podatkovnimi bazami na področju kulture in turizma.
- Skrb za pripravo in izdajo razglednic, spominkov, knjižnega in promocijskega gradiva.
- Izvajanje informacijsko turistične dejavnosti (informiranje obiskovalcev, ugotavljanje mnenj obiskovalcev ipd.).
- Spodbujanje razvoja in promocije kulturnih, turističnih in drugih programov.
- Skrb za izobraževanje in angažiranje lokalnih turističnih vodičev.
- Spremljanje in analiziranje razmer na področju kulture in turizma v občini.
- Upravljanje, vzdrževanje in trženje javne infrastrukture na področju kulture in turizma, ki jo ima zavod v upravljanju. Ustanovitelj jo je v skladu z zakonodajo predal zavodu v upravljanje.
- Sodelovanje pri načrtovanju in izgradnji javne infrastrukture s področja kulture in turizma.
- Opravljanje drugih dejavnosti v javnem interesu na podlagi aktov ustanovitelja, če je zanje registriran in

izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje.

- Ozaveščanje, spodbujanje in izobraževanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma.

- Skrb za vodenje in izvedbo projektov na področju kulture in turizma, ki so v skupnem interesu.

Zavod lahko poleg dejavnosti v javnem interesu opravlja naslednje gospodarske oziroma lastne dejavnosti,

če je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za njihovo delovanje. Te dejavnosti so:

- Organiziranje, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, sejmov, plesov, proslav in drugih prireditev komercialne narave.

- Organiziranje in izvedba gledaliških, glasbenih, kongresnih, izobraževalnih, sejmskih, festivalskih, športnih, družabnih in drugih prireditev, ki ne sodijo v program javne službe – razen abonmajskih in dobrodelnih prireditev.

- Predvajanje filmov.

- Oddajanje dvoran in drugih prostorov, infrastrukture, tehnične opreme in opravljanje storitev za izvedbo vseh vrst prireditev.

- Ponujanje pogodbene storitve v okviru registrirane dejavnosti.

- Informativno-propagandno in založniško dejavnost, namenjeno registrirani dejavnosti, ki ni javna služba.

- Trgovanje na drobno z umetniškimi izdelki, turističnimi spominki in športnimi proizvodi.

- Prodaja likovnih del, izdelkov domače in umetne obrti, prodaja informativno-oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd. s področja umetnosti, naravne in kulturne dediščine, turizma, športa itd.

- Prodaja turističnih storitev.

- Prodaja lokalnih proizvodov.

- Posredništvo pri prodaji (vstopnice za prireditve drugih organizatorjev ipd.).

- Hotelske in gostinske storitve.

- Opravljanje drugih dejavnosti, če je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje.

Opravljanje drugih dejavnosti ne sme ogroziti izvajanja javne službe.

## PODATKI ZAVODA

Naziv zavoda: Javni zavod Polhograjska graščina

Skrajšani naziv zavoda: Polhograjska graščina

Sedež zavoda: Polhov Gradec 61, 1355 Polhov Gradec

Telefon: 031 776 259

Elektronski naslov: [info@grad-polhovgradec.si](mailto:info@grad-polhovgradec.si)

Spletna stran: [www.grad-polhovgradec.si](http://www.grad-polhovgradec.si), [www.visitpolhovgradec.si](http://www.visitpolhovgradec.si)



Logotip:

Davčna številka: 16657543

Zavezanec za DDV: NE

Matična številka: 5688680000

TRR: SI56 0122 1603 0379 344 (račun odprt pri Banki Slovenije Ljubljana)

Odgovorna oseba: Bor Bevc, v. d. direktorja

## ORGANIZIRANOST

Delo zaposlenega in študentov v zavodu je glede na vsebino, zahtevnost, vrsto in medsebojno povezanost nalog organizirano tako, da se opravlja:

- V graščini, v Polhovem Gradcu.
- V hiši v parku in grajskem parku, v Polhovem Gradcu.
- V Polhovem doživljajskem parku in Zvenu zaklete grofice.
- Na Avtobusni postaji Polhov Gradec.

Število zaposlenih v 2023: 2 redno zaposlena do novembra 2023, od tega ena zaposlena porodniško odsotna do septembra 2023, nato prekinjeno delovno razmerje s 30. 11. 2023.

## ORGANI JAVNEGA ZAVODA POLHOGRAJSKA GRAŠČINA

Organa zavoda sta po 5. členu Sklepa o ustanovitvi:

- svet zavoda in
- direktor zavoda.

Svet zavoda sestavlja pet članov:

**Urška Sušnik**, predstavnica ustanovitelja, predsednica Sveta zavoda,

**Ana Oblak**, predstavnica ustanovitelja,

**Milan Dolinar**, predstavnik ustanovitelja,

**Tončka Dolenc**, predstavnica Javnega zavoda Polhograjska graščina,

**Barbara Rednak Robič**, predstavnica Krajevne skupnosti Polhov

Gradec. Mandat Sveta zavoda traja štiri leta, iztekel se je novembra 2023.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Dobrova- Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12 in 43/19) in 6. člena Sklepa spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Polhograjska graščina (Uradni list RS, št. 80/15) je občinski svet občine Dobrova - Polhov Gradec na 7. redni seji dne **13. decembra 2023** sprejel **Sklep o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Polhograjska graščina**.

V Svet javnega zavoda Polhograjska graščina se imenujejo:

**Andreja Dolinar**, predstavnica ustanovitelja, predsednica Sveta zavoda,

**Jelka Zimšek**, predstavnica ustanovitelja,

**Natalija Pavlin**, predstavnica ustanovitelja,

**Anamarija Čuden**, predstavnica Krajevne skupnosti Polhov Gradec,

**Simon Purger**, predstavnik Javnega zavoda Polhograjska graščina.

Odgovornosti in pristojnosti Sveta zavoda so opredeljene v 7. členu Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Polhograjska graščina. Javni zavod Polhograjska graščina zaenkrat nima strokovnega sveta zavoda, saj je v zavodu manj kot 20 zaposlenih, kar je opredeljeno v ZUJIK-u, v 43. členu.



## II. VSEBINSKI DEL

### POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

V letu 2023 si je Javni zavod Polhograjska graščina na podlagi letnega programa dela in stroškov, ki ga je potrdil svet zavoda, zadal realizacijo spodaj predstavljenih ciljev in nalog. Delovanje zavoda in izpolnjevanje letnega programa je zaznamovala splošna druginja s skokovitim naraščanjem cen in nepredvidljivo ekonomsko prognozo, ki sta vplivali tako na prilagajanje zavoda sprotnim razmeram, kot tudi na nahajanje dodatnih načinov nagovarjanja potencialnih obiskovalcev in uporabnikov programov, neprizanesljive pa so bile tudi naravne nesreče.

V letu 2023, za razliko od leta 2022, ko so zavod in njegovo delovanje obravnavali trije nadzorni postopki (Refin, notranje revizijske in finančne storitve, poročilo št. 22/2022 z dne 30. 12. 2021, IDELIS, Inštitut za plače in delovna razmerja, poročilo št. 2019-190-6/R z dne 29. 11. 2022; Občina Dobrova – Polhov Gradec, nadzorni odbor, končno poročilo št. 0130-0008/2022/2 z dne 4. 10. 2022), ni bilo izvedenih zunanjih revizij.

#### ***POLHOV DOŽIVLJAJSKI PARK***

Polhov doživljajski park je namenjen predšolskim otrokom in učencem prve triade, pot je lahko dostopna in krožna, saj se prične v Hišici v grajskem parku in se pri Polhograjski graščini tudi konča. V zadnjem kvartalu je prišlo do spremembe lokacije prodaje vstopnic (prevzem Avtobusne postaje Polhov Gradec). Otroci za vsa doživetja na posameznih točkah skupaj brez težav potrebujejo približno dve uri. Popotovanje po pravljичno doživljajski deželi ima svoj začetek v Polhograjski graščini, obiskovalci imajo na poti nadvse pomembno nalogo: polhu pomagajo najti nov dom, pri tem pa spoznavajo floro in favno lokalnega okolja ter procese vezane na naravo ter njeno ohranjanje, kar je ključno za širše ekološko osveščanje obiskovalcev. Na poti otroci v zemljevid lepijo nalepke, oboje je del knjižice, zbirajo žige ter rešujejo različne naloge. Ob tem jih na poti pričakuje kar deset velikih lesenih skulptur gozdnih živali, lesene hišice, otroški čebelnjak, živalska pošta, jazbina, didaktični elementi.

Na začetku poti obiskovalci ob vstopnici po zelo dostopni ceni 5,00 eur prejmejo še Polhovo knjižico kot didaktično-pedagoško pomagalo ter svinčnik. V letošnjem letu smo naredili

spremembo sistema prodaje vstopnic: nova cena vstopnice znaša 7,00 eur, potrebna pa je samo za otroke in ne več starše. Na ta način smo poenotili sistem prodaje vstopnic po vseh poteh.

Od septembra 2019 je bila na voljo skupna vstopnica za Muzej pošte in telekomunikacij in Polhov doživljajski park, ki je skupaj znašala 6,00 eur na osebo. Skupno vstopnico smo konec leta 2023 ukinili, zaradi podražite obeh deležnikov ter uveljavitve novega prej omenjenega sistema kart, za kar je skupna vstopnica brezpredmetna za individualnega obiskovalca. Ponudbo ohranjamo le za šolske skupine in Urbano.

Polhov doživljajski park je odprt vse leto. Od januarja do prvomajskih počitnic smo karte prodajali v graščini od 10. do 16. ure, od maja do avgusta od 10. do 20. ure v hiši v parku, od septembra do decembra pa od 8. do 16. ure oz. od 10. do 18. ure med vikendi na Avtobusni postaji Polhov Gradec.

V letu 2023 smo prodali 2.385 vstopnic za Polhov doživljajski park, od tega smo sami prodali 266 skupnih vstopnic, Muzej pošte in telekomunikacij je prodal 23 skupnih vstopnic (leta 2022 pa 51). S prodajo skupnih vstopnic preko sistema Urbana smo prodali še dodatnih 30 kart (lani 13). Od prodanih kart je bilo 592 vstopnic prodanih vrtčevskim oziroma šolskim skupinam (14 šol).

Število obiskovalcev je seveda večje kot število prodanih kart, saj je park odprtega tipa (ne moremo ga zakleniti in tako nadzirati oziroma število prodanih kart uporabljati kot izključno merilo obiska), in se nahaja ob vznožju Polhogradske gore, ki postaja vedno bolj priljubljena izletniška točka.

leto	prodane vstopnice	skupne karte
2018	1.073	0
2019	3.517	32
2020	2.633	315
2021	3.525	367
2022	2.735	220
2023	2.385	266
skupaj:	15.868	1.200

Obisk Polhkovega doživljajskega parka je bil nižji od planiranega. Izstopajo predvsem prvi trije meseci leta, saj smo v tem obdobju prodali 360 vstopnic manj kot lansko leto, kar težko pojasnimo. Očiten

upad v prodaji je bil tudi avgusta (poplave), kjer smo v primerjavi z lanskim letom utrpeli tretjino manjši promet (120 manj prodanih kart). Sprememba prodajnega mesta nam prav zagotovo ni bila v pomoč. Upoštevati je potrebno dejstvo, da je odprtih več kot deset pravljinih poti, kar je interes obiskovalcev razpršilo in posledično zmanjšalo za posamične starejše poti.

V 2023 smo povečali delež dejavnosti namenjenih vzdrževanju, uvedli smo tudi nove preventivne zdravstvene ukrepe: vse vodiče smo opremili s pripomočki za prvo pomoč.

Redno smo preverjali opremo doživljajske poti in infrastrukturo parka, vzdrževali stopnjo varnega prehoda skozi gozd ter izvajali popravila.

Opravili smo tudi večjo investicijo; ponatis slikanic Polh Rogovilež. Iz komisije prodaje (20 % na ceno 12,95 €) smo prešli v lastno zalogo. Sedaj jih prodajamo po ceni 20 € (nabavna cena 8,1 €), vrednost zaloge pa naša 4374 €.

Promocijo ponudbe Polhovega doživljajskega parka smo nadgradili z novimi idejami in tako izvedli Polhkovo Soboto, tokrat v sodelovanju s Planinskim društvom Blagajana, kjer smo zabeležili izjemno dober obisk. Okrepili smo osredotočeno promocijo po šolah in predšolskih zavodih. Prvič pa smo sodelovali tudi s proizvajalcem čevljev Alpina, s katerim smo izvedli promocijsko akcijo. Posneli smo tudi promocijski video.

## **POROKE**

V letu 2023 smo izvedli 10 obredov sklenitve zakonske zveze (porok), kar je 62 % manj kot lani. S prodajo dodatnih storitev in povišanjem cen nam je uspelo povečati povprečen zaslužek: letošnji poslovni izid 3.033,01 € se od lanskega (4.067,80€) razlikuje le za nekaj več kot 25 %.

Interes za sklepanje zakonske zveze v okvirju JZ Polhograjska graščina so pari izražali z dostopanjem preko ustaljenih komunikacijskih kanalih (dodatno oglaševanje na portalu e-poroka in vpis v poroči priročnik). Ocenjujemo da bo interes za leto 2024 podoben.

	<b>POROKE</b>
<b>2020</b>	11
<b>2021</b>	10
<b>2022</b>	16
<b>2023</b>	10

## **MIKLAVŽEV SEJEM**

Miklavžev sejem je zaživel v tradicionalni obliki. S programom smo pričeli že na dan, ko so smo v parku prižgali novoletno okrasitev. Za program je poskrbela Osnovna šola Polhov Gradec. Že prižig luč ocenjujemo kot dobro obiskan, saj se ga je udeležilo preko 200 ljudi. Na naš poziv po postavitvi stojnice (za soboto in nedeljo) se je odzvalo 35 ponudnikov, kar ocenjujemo kot uspeh. Večinoma je šlo za ponudnike iz naše občine – 16, ponudbo pa smo popestrili še s ponudniki iz bližine. Pred samim dogodkom smo pripravili celostno grafično podobo in oglaševalsko kampanjo (časopis, jumbo plakat, oglaševanje na socialnih omrežjih, napovedniki).

V skladu s tradicijo so sodelovali tudi učenci OŠ Polhov Gradec (zbiranje prostovoljnih prispevkov s pomočjo izdelkov, ki so jih izdelali učenci, in program delavnic), Muzej pošte in telekomunikacij (vodenja po muzeju v času odprtja Miklavževega sejma) in TD Polhov Gradec (Šundr šank v parku, tokrat v Hišici v parku). Vsekakor pa moramo poročati tudi o sodelovanju drugih deležnikov - Marko Jankovec (elektrotehnična delavnica za otroke), Simona Košir (delavnica polstenja in izdelovanja drugih izdelkov iz volne), naši študentje, PDG Polhov Gradec, mlade

igralke iz Šentjošta.

Poudariti moramo, da smo preko Miklavževega sejma okrepili sodelovanje z obstoječimi ponudniki, s katerimi sodelujemo pri blagovni znamki Dobrote Blagajeve dežele, in začeli pogovore o sodelovanju z novimi.

Prodajni program je spremljal tudi spremljevalni program:

#### SOBOTA

10.00: odprtje

10.00: vodenje po Polhovem doživljajskem parku

11.00–13.00: delavnice OŠ Polhov Gradec

13.00–16.00: delavnice Polstenja/volne

16.00–18.00: elektro delavnice/Kokoš

18.00: zaprtje

#### NEDELJA

10.00: odprtje

11.00–13.00: delavnice OŠ Polhov Gradec

15.00: igrana predstava Praznične zagate Škratjedolcev z obiskom Miklavža

13.00–16.00: delavnice Polstenja/volne

16.00–18.00: elektro delavnice/Kokoš

18.00: zaprtje

Dogodek je bilo mogoče izvesti iz dveh prilivov financiranja – 40 eur za stojnico razstavljalcev in 2,5 eur za vstopnino za obiskovalce starejše od 18 let. V dveh dneh smo prodali 485 vstopnic in beležili precejšnje število mlajših obiskovalcev (med 200 in 300).

Dogodek ocenjujemo kot izredno uspešen tako po obisku kot po odzivu obiskovalcev in posebej razstavljalcev. Z minimalnim vložkom javnih sredstev bomo dogodek dvignili še na višjo raven, vsekakor pa je viden napredek od preteklega leta. Zaradi pomanjkanja prostora smo morali razstavljalce selekcionirati.

### ***HIŠA V PARKU IN KNJIŽNICA POD KROŠNJAMI***

Leta 2013 je bila obnovljena in opremljena Hiša v parku. Hiša je odprta vse dni od maja do septembra od 10. do 20. ure. Obiskovalci tukaj lahko pridobijo informacije o kraju, dogodkih, pohodnih poteh, lahko si izposodijo električna kolesa, kupijo vstopnice za Polhov doživljajski

park, spominke, sladoled in kavne ter druge napitke. Ponudba Hiše v parku je zasnovana tudi z mislijo na to, da se obiskovalci v samem parku tudi zadržijo, vsaj za nekaj časa, še posebej v obdobju lepega vremena. Na okolje baročnega parka vežemo tudi informiranje o ponudbah zavoda in celotne destinacije. Obiskovalcem nudimo informacije na tak način, da se čutijo povabljeni k večkratnem in tudi ponavljajočem obisku destinacije.

Projekt zavoda Divja misel se v Ljubljani in nekaterih drugih krajih po Sloveniji uspešno odvija. Lani je bila knjižnica pod krošnjami že dvanajsto leto v grajskem parku Polhograjske graščine. Knjižnica je bila odprta vse dni, tako kot je odprta hiša v parku. Bralno izkušnjo dopolnjuje ambientalno doživetje parka in naraščajoča gostinska ponudba. Še bolj dosledno sledimo smernicam razvoja zelenega turizma. Plastiko (in papir) za enkratno uporabo smo odstranili iz uporabe v največji možni meri, k čemer se zavezujemo tudi v bodoče.

Kljub slabšemu obisku Polhovega doživljajskega parka in poletnim ujmam, smo uspeli ohraniti praktično identične prihodke lanskoletnim. Povečanje odhodkov pa lahko pripišem predvsem večkratnemu povišanju minimalne študentske postavke, splošni draginji, nujnim vzdrževalnim delom, nakupih dodatne opreme itd.

### ***IZPOSOJA KOLES***

V Hiši v parku smo uredili izposojevalnico električnih koles, ki smo jo v zadnjem kvartalu prestavili na Avtobusno postajo. Pred sezono smo: tehnično pripravili kolesa, pripravili in posodobili dokumentacijo ob oddaji kolesa, uredili novo zavarovanje (kasko, odgovornost, asistenca). Našo pot smo predstavili za novo publikacijo v okviru LAS-ove akcije.

Podvojili smo prihodke v primerjavi z letom 2022, predvsem na račun sodelovanja s turistično agencijo iz Poljanske doline. Vključena sta bila tudi druga ponudnika koles iz projekta (Pr'Popr in Možinetova hiša).

Kljub temu z izposojjo koles nismo zadovoljni, saj je število izposoj vseeno na prenizki ravni. Ugotavljamo, da vseh dejavnosti na tem projektu nismo uspeli izvesti zaradi preobremenjenosti kadra.

## **AVTOBUSNA POSTAJA**

Konec septembra 2023 smo v upravljanje dobili novo avtobusno postajo Polhov Gradec. Objekt zajema vso ponudbo, ki jo je do sedaj ponujala Hiša v parku (TIC, prodaja lokalnih produktov, spominkov, pijače in kavnih napitkov, vstopnic za Polhov doživljajski park ter izposojlo koles), z izjemo Knjižnice pod krošnjami.

Namesto da smo sprejemno pisarno ob koncu poletne sezone prestavili v pritličje graščine, smo z dejavnostmi pričeli na novi lokaciji. Sam prevzem novih prostorov pa je drastično spremenil tudi dinamiko dela v zavodu.

V prostorih avtobusne postaje nam je v tem letu uspelo izvesti že več dogodkov (otvoritev, dve druženji ob pečenem kostanju in kuhanem vinu, večer družabnih iger, ogledi športnih tekem).

Prostore je bilo potrebno dodatno opremiti in pripraviti na delovanje. Negativen poslovni rezultat je posledica vložka v zalogo in opremo. Gre za nov projekt, kateremu se intenzivno posvečamo.

Prevzem ni bil planiran v načrtu dela za leto 2023. V ta namen smo denarna sredstva namenjena investicijam preusmerili v ta projekt.

V postopku je še pravo-formalni prevzem upravljanja, prav tako je v izdelavi še napis, dodatna gostinska oprema in promocijski program.

Če primerjamo promet zadnjega kvartala preteklih dveh let, lahko opazimo 40 % povečanje.

## **POLHKOVA SOBOTA**

Polhkovo soboto smo izvedli po predhodnih temeljitih načrtih z namenom ponuditi obiskovalcem dodatno doživetje, ki je obenem bila spodbuda k spoznavanju naše bogate in naraščajoče ponudbe in programov. Pester program je zmerno dobro obiskan. K sodelovanju smo povabili PD Blagajana, ki je v parku postavil plezalo steno, priča pa smo bili tudi predstavitvi Gorske reševalne službe.

Program:

9.00: odprtje plezalne stene (PD Blagajana)

10.00: vodenje po Polhovem doživljajskem parku (JZ PG)

11.00: pričetek peke burgerjev in koruze (ŽŽ)

12.00: delavnica izdelovanja herbarija (MPT)

13.00: vodenje po Polhovem doživljajskem parku (JZ PG)

13.00–14.00: pavza plezalne stene

15.00: predstavitev Gorske reševalne službe (GRS)

16.00 : delavnica markiranja (PD Blagajana)

18.00: konec plezanja in zaključek programa

## **ČAJ Z GROFOM BLAGAJEM**

Čajanka je salonska prireditev, namenjena zaključenim družbam in tudi posameznikom. Izvaja se v slovenskem jeziku, po dogovoru tudi v angleškem. Program vključuje vodenje z lokalnim vodnikom, obisk grofa in grofice (lika po predlogi zgodovinskih osebnosti grofa in grofice Orsini Blagay, ki sta tesno povezana z razvojem graščine in uveljavljenostjo destinacije), degustacijo kraljevih dobrot, presenečenje grajske kleti in ogled Muzeja pošte in telekomunikacij.

V letu 2023 smo izvedli eno »pravo« čajanko.

Povpraševanje po tem produktu je na minimalnem nivoju. Povpraševalci in potencialni uporabniki se na koncu zanj ne odločijo zaradi previsoke cene, po drugi strani pa individualnim interesentom (manjše skupine ali posamezniki) nismo morali zagotoviti programa zaradi neekonomičnosti izvajanja. Zaradi kompleksnosti programa in števila akterjev (najmanj trije zunanji in dva notranja) je program težko izvedljiv. Izvajanje te ponudbe tako individualno prilagajamo potrebam strank. Letos je tako vredno omeniti predstavitev prilagojene izvedbe za prvega moža Slovenije, g. Aleša Musarja, ki je gostil žene veleposlanikov pri nas. Pogostitve so bili deležni tudi predstavniki Evropske komisije, ki so obiskali Polhov doživljajski park kot primer dobre prakse uporabe evropskih sredstev. Predstavitve smo naredili tudi občinskim svetnikom.

## **KULINARIČNO DOŽIVETJE V POLHOVEM GRADCU**

Integralni turistični produkt je vključen v strategijo razvoja turizma v RDO 2017–2022 (Turizem Ljubljana), nosilec produkta je Občina, naloga javnega zavoda je izvedba programa za posamezne obiskovalce. V program so vključeni lokalni pridelovalci in ponudniki. Produkt namenjen predvsem turistom, ki obišejo Ljubljano, predstavlja razširitev programa z možnostjo obiska okoliških krajev. Program je oblikovan kot celodnevni izlet, ki se konča s čajanko v graščini. V okviru tega programa so naloge JZ PG sledeče: sprejem naročil, korespondenca med ponudniki in prevoznikom, potrditev naročila, izvedba, finančni obračun. Produkt smo letos ponujali tudi na spletni strani STO – slovenia.info, a do nakupa doživetja ni prišlo.



## **INVESTICIJE**

Panirane so bile investicije:

- rekonstrukcija poškodovane cevi Neptunovega vodnjaka: 16.000 eur. Puščanje cevi se je ustavilo in ni bilo problematično, zato smo sanacijo odložili. Problem se ni ponovno pojavil do poplav.

Predvidena je bila sanacija v okviru celotne obnove, za katero smo se nameravali prijaviti na razpis, a nam zaradi preobsežne dokumentacije in pomankanja izvajalcev to v kratkem roku ni uspelo.

- priklop hišice v parku na kanalizacijo: 5.000 eur. Spomladi so v okolici potekala gradbena dela, zato začasna zapora ceste ni bila izvedljiva, poleti pa zaradi poplav nismo mogli dobiti izvajalca. Priklop se je zato odložil.

Planiranih sredstev za nabave je bilo 3.600 eur:

- pripomočki za dogodke: 2.000 eur

- prenosni računalnik: 1.000 eur

- baterijsko ozvočenje: 600 eur

Realiziranih nabav v letu 2023 je bilo za 2.788,18 eur:

- prenosni računalnik za 1.048,00 eur

- TV HISENSE za 997,68 eur

- 8 grelnih miz 742,50 eur

- tiskalnik za 693,18 eur

## ***VZDRŽEVANJE PARKA***

Od marca do konca oktobra so potekala vrtnarska dela v parku. Košnjo so opravljali zaposleni v režijskem obratu Občine Dobrova – Polhov Gradec, v letu 2023 je veliko dela opravil tudi študent na praksi. Nasadili smo nekaj novih sadik pušpana, stebelnih in navadnih vrtnic. Težave smo imeli z vandalizmom, v letu je izginilo 15 rac (indijske tekačice). Na novo smo prebarvali klopce v parku, večkrat so očistili vodnjaka.

Poleg grajskega parka, Blagajeve poti in Polhovega doživljajskega parka, je zavod skrbel tudi za urejanje okolice gostilne Pograjski dom, ki jo uporablja kot prireditveni prostor (košnja, listje, koši za smeti).

Avgustovske poplave so ponovno izpostavile dejstvo, da v parku ni urejeno odvodnjavanje. Erozija peska in prsti je prizadela predvsem steze, ki smo jih prioritetno vrnili v prvotno stanje, pri čemer smo za utrjevanje porabili veliko prostovoljskih ur (v sklopu dneva solidarnosti) in materiala.

## ***KULTURNO-UMETNIŠKI PROGRAM IN SODELOVANJE Z LOKALNIMI DELEŽNIKI IN OBČINSKI DOGODKI***

Javni zavod ima v okvirju kulturno-umetniškega programa povezovalno vlogo v tem smislu, da med seboj poveže vse sodelujoče, in dobro komunicira z društvi, lokalnimi akterji, knjižnico Polhov Gradec, Muzejem pošte in telekomunikacij, Občino Dobrova – Polhov Gradec ter pomaga pri promociji na družbenih omrežjih in spletnih straneh, koordinira, pomaga pri prijavi prireditev, usmerja in svetuje, ponuja svojo opremo.

V letu 2023 je zavod vodil ali sodeloval pri pripravi in izvedbi več občinskih dogodkov: občinski praznik, sprejem najboljših županovih učencev, Dan državnosti, Dan samostojnosti in enotnosti, otvoritev čistilne naprave, otvoritev začasnega mostu v Hrastenicah, otvoritvi AP in razgledišča, Pustovanje na Dobrovi.

Poleg vseh dogodkov, ki so bili izpostavljeni v prejšnjih poglavjih (Miklavžev sejem, Polhkova sobota, čajanka z grofom Blagajem, pasja razstava, predstave in 3 dogodki z OŠ, menjava sadik),

so tu še drugi dogodki, kot so Koncert Zdravniškega orkestra Camerata medica (so-organizacija in pogostitev), Cankarjev pohod (sicer zadnji dan odpovedan), Dan pod Lovrencem, srečanje OZZ Ljubljana-Vič.

Skupno smo organizirali ali sodelovali pri organizaciji ali izvedbo preko 50 dogodkov. Naj omenimo še:

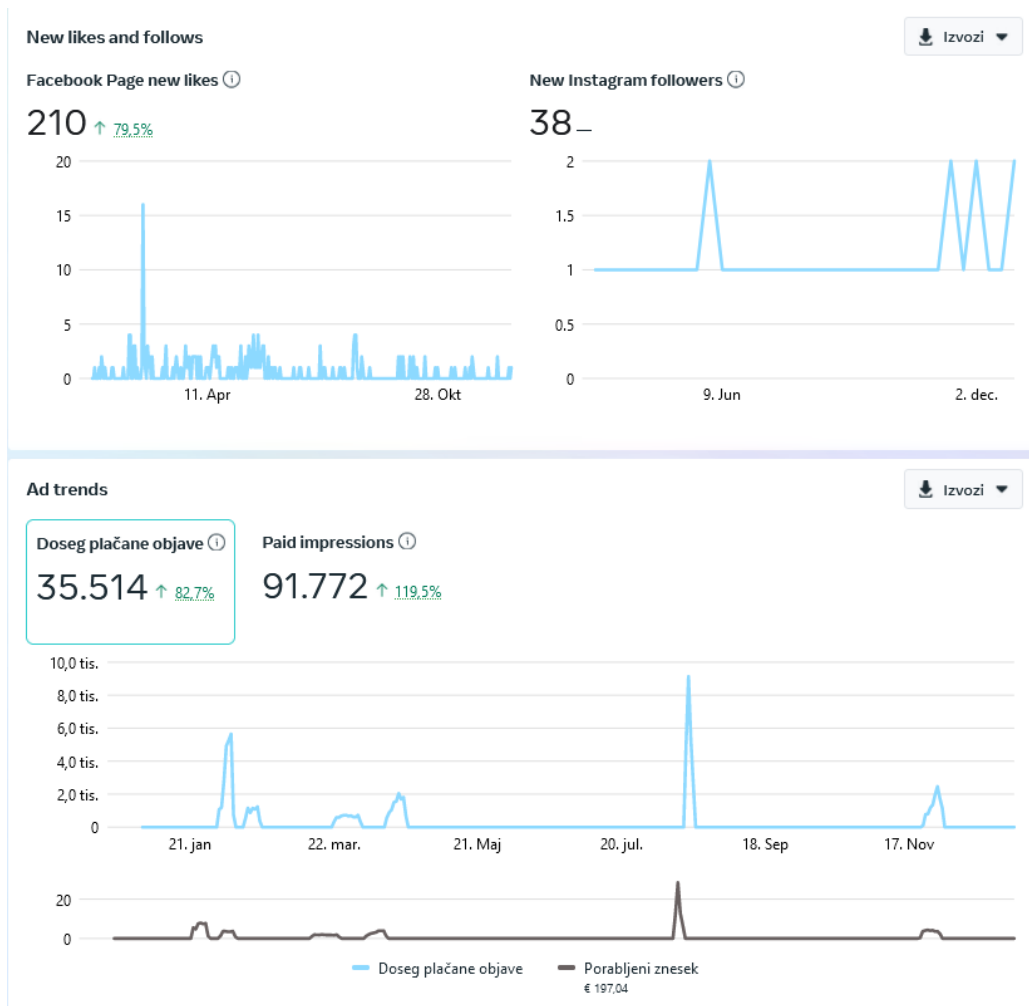
- Deželak Junak – Na Dobrovi smo se udeležili sprejema Miha deželaka na dobrodelni akciji kot maskota Polha Rogovileža
- Pravljična bitja – V sodelovanju z Osnovno šolo Polhov Gradec smo v grajskem parku postavili mednarodno razstavo izdelkov iz odpadnih materialov. Odprtje razstave je dopolnjeval uvodni program in delavnice
- Polhograjski Dolomiti Dog Show
- V OŠPG Otroška Olimpijada (Imeli smo svojo Polhkovo postajo na olimpijadi na OŠ PG)
- Otvoritev tržnice (samo ozvočenje)
- Ko se te dotakne ljubezen sveta - Igra v Polhograjski Graščini (Premrl, Sečnik)
- Izmenjevalnica sadik in semen
- Dogodek ob izidu knjige Nežna moč
- Ogledi Cerkve Dvor (mesečni redni ogledi in organizacija 5+ naročenim skupinam)
- Mozartovi družinski dnevi (nagovor, pomoč pri promociji, pogostev)
- Predstavljanje na sejmu Alpe Adria
- Večer avtorske glasbe – Prebujenje
- Snežna kraljica v parku Teatro Šentjošt
- razstava "Marijančnih devetdeset" klekljarsko društvo
- Tek na Lovrenc
- Dan mobilnosti kolesa AP

Izpostavljamo tudi sodelovanje s PD Blagajana pri promoviranju Polhograjske planinske poti (PPP) in podpiranju pridobitve planinske značke (bronaste in srebrne) za uspešno premagovanje vrhov. V Javnem zavodu Polhograjska graščina lahko planinci in pohodniki dobijo knjižico Dnevnik PPP, zemljevide, razglednice in po opravljeni poti proti dokazilu zbranih žigov s kontrolnih točk tudi planinsko značko.

## PROMOCIJA

Na Facebooku je zavod prisoten s stranjo »Blagajeva dežela, igrivo zaledje Ljubljane« z dodanima FB stranema Polhov doživljajski park in Zven zaklete grofice, ki ju soupravljamo z zavodom Škrateljč. Na Instagramu je zavod prisoten s profilom @polhograjska\_grascina.

Grafi letna primerjava za FB Blagajeva dežela:



## Performance

Daily Cumulative ⓘ

### Reach ⓘ

67,1 tis. ↑ 69,6%

### Content interactions ⓘ

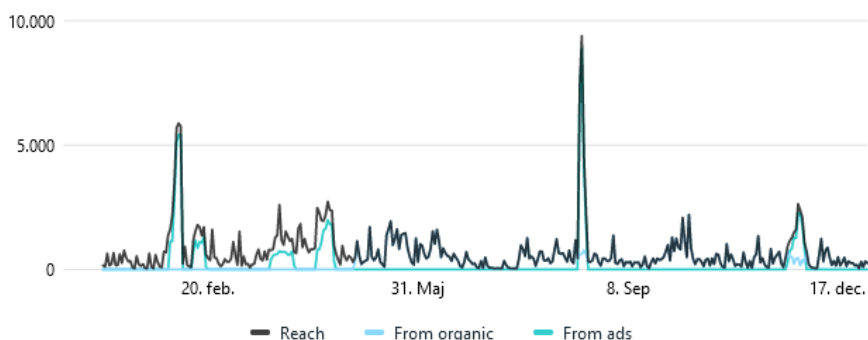
6 tis. ↑ 261%

### Followers ⓘ

Življenska doba  
1,8 tis.

### Link clicks ⓘ

3,4 tis. ↑ 13,9%



### Reach breakdown

#### Skupno

67.147 ↑ 69,6%

#### From organic

26.531 ↑ 100%

#### From ads

36.092 ↑ 80,1%

## Ways to help grow your reach

### Advertise your business

#### Facebook reach ⓘ



From organic 26.531  
From ads 36.092

Your Facebook reach when advertising is **153,1%** higher versus no ads.

Boost for reach again

### Post frequently and improve content engagement

#### Posts ⓘ

309 ↑ 50,7%

#### Median Facebook post interactions ⓘ

7 0%

#### Stories ⓘ

5 ↑ 100%

#### Median Facebook story interactions ⓘ

--

[See tips to help improve your content](#)

Ustvari objavo

V primerjavi z letom 2022 smo: povečali število sledilcev, povečali obiske strani ter močno povečali število objav. Vsekakor vidimo še prostor za napredek na tem področju, predvsem glede na slabši rezultat v primerjavi s prvo polovico 2022 (kadrovska stiska). Kljub temu smo trende v drugi polovici leta popravili izdatno na Facebooku, kar je razvidno iz grafov. V letu 2024 načrtujemo prenovu, sistematizacijo in reorganizacijo omenjenega profila, v katerega bomo vpeli širši informacijski zajem, ki bo temeljil na poglobljenem izpostavljanju ponudbe iz vse destinacije.

Facebook stran Polhov doživljajski park v 2023 ne ponuja presenečenj. Pri zdravi letni rasti sledilcev in obiskovalcev smo ugotovili, da slabši doseg strani izvira predvsem iz okoliščine, da v plačljivo oglaševanje namenjamo premajhne vložke, ter dejstvom, da se podatki iz 2023 primerjajo z rekordnimi v 2022.

Poudariti je treba, da nam pri povečanju prepoznavnosti izdatno pripomoreta tudi RDO Ljubljana in

Slovenia Green. Oba konzorcija sta bila na tem področju letos aktivna, predvsem pa je potrebno izpostaviti njuno skrb za mednarodno prepoznavnost.

Spletna stran [visitpolhovgradec.si](http://visitpolhovgradec.si):

- 8 objavljenih novic na strani,
- 85 objavljenih dogodkov (41 več kot v 2021),
- klipping - Mediji o nas,
- posodobitev foto gradiva, informacij, tehnično dograjevanje strani,
- vzporedno prevajanje v angleščino.

Spletna stran [grad-polhovgradec.si](http://grad-polhovgradec.si):

- 21 novic (8 več kot v 2022),
- vsebinske posodobitve s poudarkom na vizualno sinhroniziranje s CGP in sodobnimi smernicami.

Ostale spletne marketinške dejavnosti:

V letu 2023 smo nadaljevali s posodabljanjem lokacij v Google maps in metaiskalniku (Polhograjska graščina, Polhov doživljajski park, Blagajeva dežela). Tako smo dobili vpogled v statistiko ter začeli učiti o aktivnem izboljšanju iskalnih rezultatov. Vzpostavili smo svoj YouTube kanal.

V 2023 smo začeli s pripravo posodobitve Wikipedije. Redno pripravljamo vsebino za občinsko stran (11 dogodkov in tri novice).

Klasično oglaševanje in marketing:

- navedba v časopisu Dnevnik, Slovenske novice,
- TV prispevki (POP TV in Kanal A - Slovenija, RTV – Dobro jutro),
- sodelovanje pri pripravi dokumentarnega filma o Gradaščici – Slovenski vodni krog,
- javljanje v živo na Prvem programu in radiu Maribor,
- oglaševanje na radiu Celje in Radio 1,

- oglaševanje v Poročnem planerju in portalu e-poroča,
- redna rubrika v mesečniku Naš časopis,
- zavod je zbral in uredil podatke za vsakoletni Koledar dogodkov v občini.

V tem letu smo v upravljanje prejeli tudi plakatni mesti na Dobrovi. V času našega upravljanja je bilo izobešenih preko 25 plakatov.

## **DRUGO**

- Javni zavod je s septembrom 2022 z odhodom na porodniški dopust direktorice Nine Slane v vodenje začasno prevzel Bor Bevc in tako postal edini stalno prisoten zaposleni v zavodu. Funkcijo v. d. direktorja je upravljal do septembra 2023. Po prekinitvi delovnega razmerja z direktorico Nino Slano je funkcijo v. d. direktorja s 14. 12. 2023 ponovno prevzel Bor Bevc. V obdobju od marca do septembra mu je v zavodu pomagal zunanji sodelavec Roman Vučajnk, z mesecem majem pa je na opravljanje prakse prišel študent Jošt Košir. V tem letu je poleg njiju dodatno uvedel še eno študentko, ki je prenehala z aktivnim sodelovanjem.
- Javni zavod je podaljšal licenci za dejavnost turističnih agencij in organizacijo turističnih paketov, ki mu jih je podelila Turistično gostinska zbornica Slovenije (TGZS).
- WiFi4EU – skrb za brezplačen dostop na dveh lokacijah.
- Inventura.
- Koledar dogodkov 2023.
- Letno poročilo, sveti zavoda, poročanje SURS, evidenčna naročila.
- Soglasja prireditveni prostor (izdanih 7 soglasij).
- Aktivnosti znotraj KSG, RDO (sodelovanje pri pripravi Strategije).
- Humanitarne note: darovanje kar je ostalo od menjalnice, podarjanje knjig.
- Razvoj cule dobrot – prtički, sestanki s partnerji.
- Namensko nepokošen del parka v 2023 je rezultat načrtno oblikovanega ekološkega pristopa k ozaveščanju o raznovrstnosti lokalne flore in favne in konkretne podpore čebeljim rojem pri iskanju paše.
- Uporaba svojih kanalov za obveščanje v času ujme.
- Sodelovanje z LAS (člani skupščine).
- Raziskovalni intervjuji za študente FF.
- Pomoč pri raziskovalnih nalogah.
- Mentorstvo pri diplomskem delu.
- Sprejem potomcev graščakov.
- Prenos GDPR.
- Servis klavirja.



### LETNI CILJI IN KAZALNIKI

Leti cilji in kazalniki so povzeti iz potrjenega Programskega plana za leto 2023, dodana je realizacija v letu 2023.

PROGRAM	OPIS	KAZALNIKI	REALIZACIJA 2023
<b>ZVEN ZAKLETE GROFICE</b>	<p>Zven zaklete grofice je prva zvočna planinska pot. Javni zavod Polhograjska graščina skrbi za logistiko prodaje (vstopnice, beležke, slikanice, magneti, svinčniki), spominke na temo parka, koordiniranje vodnikov, promocijo (tisk, table, oblikovanje, spletne objave) in vzdrževanje.</p> <p>Dejavnosti: Nov cenik. Vpeljava rednih vodenj.</p> <p>Promocijski dogodek.</p>	<p>V maju izveden promocijski dogodek s 100 obiskovalci.</p> <p>Izvedenih devet vodenj.</p> <p>Prodanih 800 vstopnic.</p>	<p>Promocijski dogodek je bil zaradi slabega vremena trikrat prestavljen, v četrto smo se odločili, da ga prestavimo v leto 2024.</p> <p>Prodanih je bilo 491 kart (prvo leto prodaje).</p>
<b>POLHKOVO RAZGLEDIŠČE</b>	<p>JZ Polhograjska graščina bo v sodelovanju z Občino Dobrova – Polhov Gradec skrbel za upravljanje nove urbanistične pridobitve Polhovega Gradca.</p>	<p>Izveden dogodek ob otvoritvi prve razstave s 100 obiskovalci.</p>	<p>Izvedena otvoritev, postavili in pripravili smo prvo razstavo, več kot 100 obiskovalcev.</p>
<b>POLHOV DOŽIVLJAJSKI PARK</b>	<p>Polhov doživljajski park je nadgradnja dela Blagajeve poti. JZ Polhograjska graščina je izvajalec projekta in v sodelovanju z Občino Dobrova – Polhov Gradec in drugimi sodelujočimi, predvsem z zavodom Škratelj, skrbi za koordinacijo dogodkov na temo PDP-ja ter za izobraževanje vodnikov. Javni zavod skrbi za logistiko prodaje (vstopnice, beležke, slikanice, magneti, svinčniki), spominke na temo parka, koordiniranje vodnikov, promocijo (tisk, table, oblikovanje, spletne objave).</p>	<p>2050 prodanih posameznih kart (10% več kot 2022)</p> <p>800 kart prodanih vrtčevskim in šolskim skupinam (nekaj več kot 2022, vsekakor pa 70% več kot 2021)</p> <p>Osem promocijskih aktivnosti: posnet video v sodelovanju s TMS, promocijski dogodek v poletju, tisk novih promocijskih majic, pet plačanih oglaševanj vodenj.</p>	<p>1763 prodanih posameznih kart.</p> <p>602 karti prodani skupinam.</p> <p>Posnet video, uspešno izveden dogodek, novo prom. gradivo, izvedeno plačano oglaševanje.</p>

<p><b>POROKE</b></p>	<p>V parku Polhograjske graščine izvajamo sklepanje zakonske zveze (civilna poroka). V primeru slabega vremena lahko obred ter druženje in zakusko po obredu prestavimo v notranjost graščine, kjer imamo poročno dvorano.</p> <p>Dodatne aktivnosti: dopolniti cenik dodatnih storitev, ki ga tržimo poleg izdelanih paketov – poleg fotografiranja, glasbenih skupin, pevcev, še širša ponudba pijače (dražjih penin in vina), foto kotiček.</p> <p>2020 -11 porok, 2021 – 10, 2022 – 16 porok.</p>	<p>17 porok</p> <p>Promocijske aktivnosti: oglaševanje na spletu, oglaševanje v Našem časopisu, oglaševanje na portalu e-poroka</p>	<p>10 porok, izvedene vse predvidene promocije.</p>
<p><b>MIKLAVŽEV SEJEM</b></p>	<p>Tradicionalna prireditev s pestrim programom v graščini in parku. Sodelovanje z lokalnimi društvi, OŠ, muzejem in posamezniki.</p> <p>Naslednje leto želimo omogočiti brezplačen vstop za obiskovalce, kar lahko dosežemo s tesnejšim sodelovanjem s TMS in z minimalnimi sredstvi iz proračuna.</p>	<p>Izveden program svečanega prižiga lučk parka.</p> <p>Dodaten osvetlitveni element. 20 razstavljalcev (enako kot 2022).</p> <p>Omogočen brezplačen vstop.</p> <p>10% povečan obisk (poročilo 2022)</p>	<p>Izveden program, dodatna osvetlitev.</p> <p>35 ponudnikov izkazalo interes. Plačljiv vstop, 10% manjši obisk.</p>
<p><b>HIŠA V PARKU IN KNJIŽNICA POD KROŠNJAMI</b></p>	<p>Hiša v parku postaja TIC, saj sprejema obiskovalce, ki potrebujejo kakršnekoli informacije o kraju, ponudbi kraja oziroma destinaciji, spominke, vstopnice ipd. S Polhovim doživljajskim parkom in Knjižnico pod krošnjami smo definirali tudi odpiralne čase. V TIC-u si je možno izposoditi tudi električno kolo.</p>	<p>3 novi artikli.</p> <p>Upostavitev knjig mimobežnic.</p>	<p>Zagon AP, aktivne mimobežnice.</p>
<p><b>ČAJ Z GROFOM BLAGAJEM</b></p>	<p>Čaj z grofom Blagajem je več kot pet let star turistični produkt, v katerem igralca (grof in grofica) pričarata doživetje. Program je obogaten s petjem pevke v grajski kapeli, degustacijo lokalnega</p>		

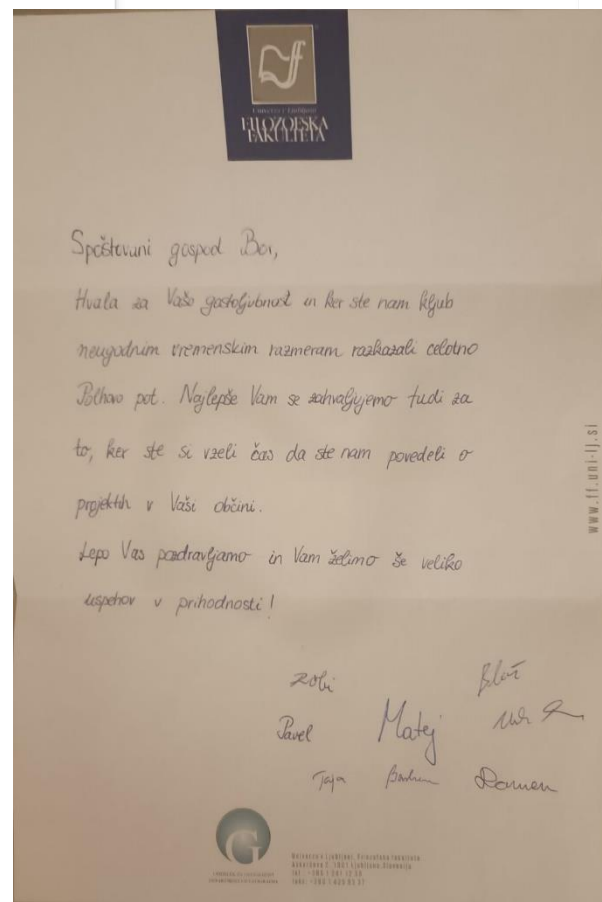
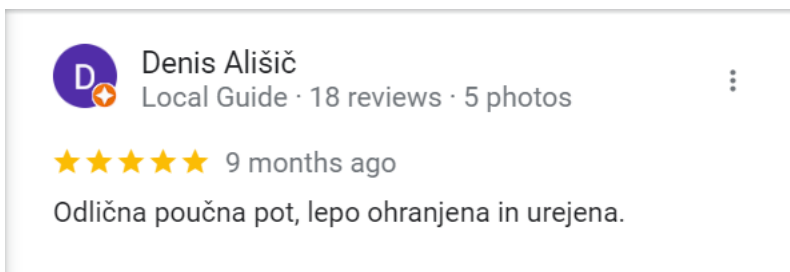
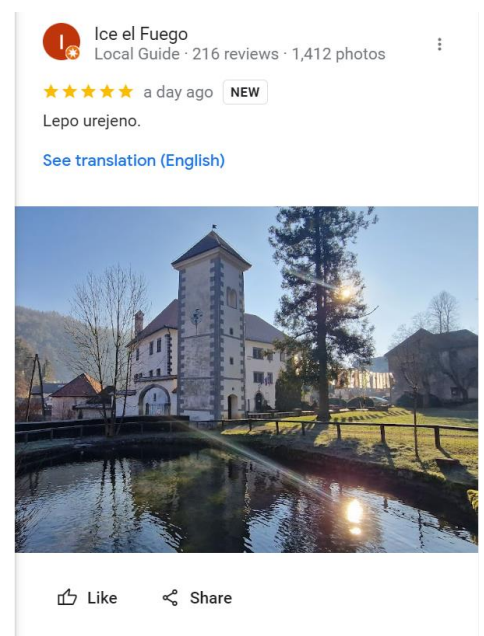
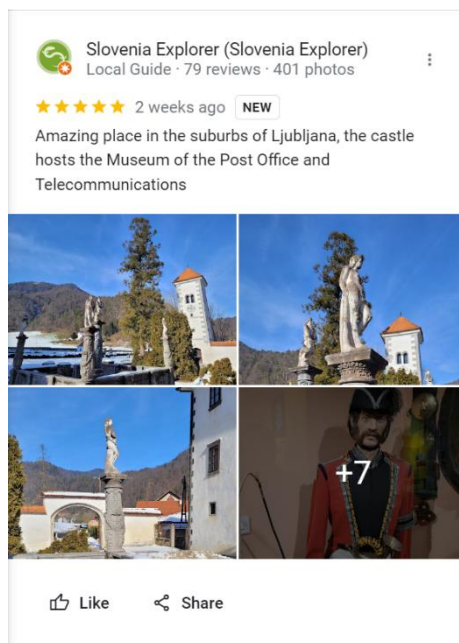
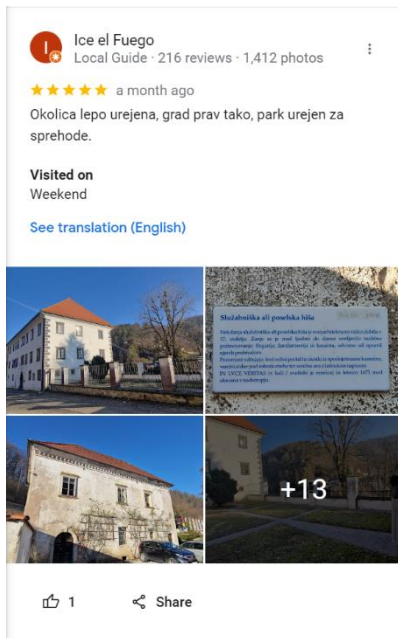
	<p>medu, pitjem lokalnega čaja in domačih prigrizkov, zabavnimi igrami in poučnimi vsebinami.</p> <p>Čajanko moramo nadgraditi in jo iz kostumiranega vodenja pripeljati do dramske uprizoritve, kamor bo seveda aktivno vključen sam obiskovalec.</p> <p>Aktivnosti za dosego cilja, da bo program uspešen: izdelava finančne ocene za primer, da bi pri razvoju programa sodelovala zunanja agencija, priprava več verzij programa, ki se med seboj razlikujejo po kompleksnosti in ceni.</p>		
<b>KULINARIČNO DOŽIVETJE V POLHOVEM GRADCU</b>	<p>Trženje programa na podlagi izdelane strategije (skupaj z Občino Dobrova – Polhov Gradec). Program se je prej imenoval Integralni turistični produkt Blagajeve dežele, sedaj ima novo ime, ciljno občinstvo pa so »foodiji«.</p>	<p>Upostavitev nove tržne poti – Slovenia Green, in prodati 1 paket.</p>	<p>Izstop iz Zelene zaveze.</p>
<b>KULTURNO-UMETNIŠKI PROGRAM IN SODELOVANJE Z LOKALNIMI DELEŽNIKI</b>	<p>V okviru kulturno-umetniškega programa JZ Polhograjska graščina sodeluje pri programih, ki jih imajo društva ali drugi organizatorji v graščini ali parku, kot npr.:</p> <p>dogodki Občine Dobrova – Polhov Gradec + novi programi (Zven zaklete grofice, Polhkovo razgledišče, razvoj Pasja ravan in Polhograjski Dolomiti)</p> <p>Društvo Podsmreka, pomoč pri razstavi. sodelovanje z lokalnimi ponudniki pri kulinarčnih dogodkih.</p>	<p>15 izvedenih dogodkov v spodnji tabeli in 25 vodenj.</p>	<p>Realizirano več dogodkov, kot planirano.</p>

<p><b>TURISTIČNI OGLEDI</b></p>	<p>Pripravljen je program turističnih ogledov v kraju s ciljem, da zajame vse kulturne in naravne spomenike Polhovega Gradca in okolice, med drugim tudi ogled župnijske cerkve in cerkve sv. Petra v Dvoru.</p> <p>Oživitev programa in večja promocija turističnih ogledov, Polne cula lokalnih doživetij in Polhovega doživljajskega parka.</p>	<p>Realizacija projektov v sodelovanju z občino po planu kulturne in turistične strategije.</p>	
<p><b>KOLESARSKI TURIZEM</b></p>	<p>Vrhunska storitev izposoje koles, nove trase, uporaba aplikacije Bikemap in POI (vzpostavitev interesnih točk).</p>	<p>Upostavitev novega spletnega sistema rent-a-bike.</p> <p>20% rast izposoje koles (po poročilu 2022).</p>	<p>Uspešna rast izposoje.</p>
<p><b>PROMOCIJA</b></p>	<p>Novo promocijsko gradivo (foto in video).</p> <p>Promocija nove poti Zven zaklete grofice. Oglaševanje in dogodki.</p> <p>Skupna promocijska akcija s TMS – skupna vstopnica.</p> <p>Nadgrajevanje in vzdrževanje strani, nadaljevanje promocije na tuje trge, promocija novih kolesarskih in turistično pohodnih poti, za promocija kolesarstva in pohodništva (ureditev informativnih tabel, priprava publikacij in podobno), nakup primernih promocijskih daril (oblikovanje in izdelava daril - magnetov Blagajeva dežela, prtičkov za Culo dobrot Blagajeve dežele).</p> <p>Pokrivanje stroškov, ki nastanejo ob izvedbi promocijskih dogodkov (npr. akustičnih koncertov v grajskem parku, Miklavžev sejem..).</p>	<p>Objava 70 dogodkov (naše strani, občinska stran, FB, IG) – 10% več kot 2022</p> <p>Povečan doseg na FB – BD z 41.000 na 55.000 torej za 34% v primerjavi z 2022.</p> <p>PDP iz 21.000 na 34.000 za 62%</p> <p>Povečan obisk spletnih strani:</p> <p>Stran grad-polhovgradec.si s skoraj 4000 mesečnih obiskov na 5000, visitpolhovgradec.si s 200.000 letnih obiskov na 220.000 obiskov.</p> <p>15.000 Google zadetkov Blagajeva dežela, PDP in graščine (vsakega posebej) na 20.000</p> <p>Izvedeni dogodki iz tabele</p>	<p>112 objavljenih dogodkov.</p> <p>Doseg BD – 67 100</p> <p>Doseg PDP – 17 000</p> <p>Obisk grad-polhovgradec.si preko 5000 mesečnih obiskov visitpolhovgradec.si 235 098 letnih obiskov.</p> <p>Ni več merodajno.</p> <p>Pretežno izvedeni.</p>

## POZITIVNI ODZIVI

Skozi vse leto smo prejeli pozitivne odzive na delovanje zavoda, ponudbo in zavzetost, usposobljenost in prijaznost osebja. Večino odzivov smo prejeli verbalno, del pa skozi ustaljene spletne kanale in preko elektronske pošte. Poročilu dodajamo nekaj primerov odzivov, ki jih sprejemamo s hvaležnostjo in nam služijo kot vir nadaljnje motivacije za dobro in kakovostno delovanje v prihodnje.

V letu 2023 smo bili razglašeni kot med finalistami izbora »Best trips in Ljubljana Region« organiziran s strani InYourPocket.



**OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA  
OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA Z UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN  
IZBOLJŠANJE POSLOVANJA**

V zavodu posebnih standardov in meril, po katerih bi lahko spremljali gospodarnost in učinkovitost svojega poslovanja, nimamo. Osnovno vodilo pri poslovanju je gospodarnost, v skladu z vsemi zakonskimi podlagami.

Pri evidenčnih naročilih male vrednosti do 20.000,00 eur brez DDV smo v posamičnem primeru izbrali najnižjega ponudnika oziroma ugodnejšo izvedbo storitev. Javnih naročil nad 20.000,00 eur nismo imeli.

Pripravil: Bor Bevc

### III. RAČUNOVODKO POROČILO

#### POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16):

- Bilanca stanja (Priloga 1),
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A),
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1/B),
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3),
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 3/A),
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Priloga 3/A-1),
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Priloga 3/A-2),
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Priloga 3/B).

Računovodske izkaze pojasnjujemo še z naslednjimi sklopi:

1. z zakonodajo, ki je bila upoštevana pri vodenju poslovnih knjig,
2. s pojasnili k posameznim postavkam bilance stanja,
3. s pojasnili k posameznim postavkam izkaza prihodkov in odhodkov.

Kot posredni uporabniki občinskega proračuna moramo županu predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami najpozneje do konca februarja tekočega leta.

Upoštevajoč zakonodajo, ki se nanaša na posredne in neposredne uporabnike proračunskih sredstev, naše ustanovitvene akte ter razvrstitev v registru, smo izhajali:

- da je Javni zavod Polhograjska graščina ustanovljen z odlokom občine Dobrova Polhov Gradec,
- da po Zakonu o javnih financah sodi med posredne uporabnike proračunskih sredstev,
- da po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil sodi med določene uporabnike kontnega načrta in so letni obračuni narejeni v skladu s tem pravilnikom.

#### I. ZAKONODAJA, KI JE BILA UPOŠTEVANA PRI VODENJU POSLOVNIH KNJIG

Letno poročilo za leto 2023 je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 in 114/06);

- Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15, 96/15 in 13/18);
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01, 10/06, 102/10);
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17,82/18 in 79/19);
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17);
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10popr, 104/10, 104/11 in 86/16);
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13).

Prihodki in odhodki so izkazani po računovodskem načelu fakturirane realizacije in načelu denarnega toka (plačane realizacije). Priložena sta oba izkaza.

## II. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA

V letu 2023 smo osnovna sredstva v registru osnovnih sredstev razvrstili na posamezne konte. Za obračun amortizacije smo upoštevali predpisane amortizacijske stopnje.

Inventurna komisija je popisala osnovna sredstva. Register osnovnih sredstev je usklajen z dejanskim stanjem.

Podatki o višini postavk bilance stanja so vpisani v obrazec Bilanca stanja na obrazcu iz letnega poročila.

### II./1. SREDSTVA

#### 1.1. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

		V EUR, brez centov	
		Leto 2023	Leto 2022
	<b>Dolgoročna sredstva</b>	<b>508.006</b>	<b>515.493</b>
	<b>Neopredmetena sredstva</b>		0
	Vir sredstva v upravljanju		0
	<b>Opredmetena osnovna sredstva</b>	508.006	515.493
	Vir sredstva v upravljanju		508.006

Preglednica 1: Konti skupine 00 in 01 neopredmetena dolgoročna sredstva (AOP 002 in 003)



v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2023	2022	Indeks
00	Neopredmetena sredstva dolgoročne AČR	0	0	
00	Skupaj AOP 002	0	0	
01	Popravek vrednosti neopredmetenih OS AOP 003	0	0	
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih OS	0	0	

V letu 2023 ni bilo novih nabav. Neopredmetenih dolgoročnih sredstev JZ nima.

Preglednica 2: Konti skupine 02 in 03 – nepremičnine in popravek vrednosti nepremičnin (AOP 004 IN 005)

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2023	2022	Indeks 2023/2022
02	Nepremičnine nabavna vrednost	548.739	548.739	1,00
03	Popravek vrednosti nepremičnin	66.054	59.784	1,10
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	482.685	488.955	0,99

Letu 2023 ni bilo porabe. Planirano je bilo 21.000 eur in sicer:

- za konstrukcijo poškodovane cevi Neptunovega vodnjaka: 16.000 eur. Puščanje cevi se je ustavilo, zato so sanacijo odložili. Predvidena je bila sanacija v okviru celotne obnove, ki je bila prestavljena.

- Priklop hišice v parku na kanalizacijo: 5.000 eur. Spomladi so v okolici potekala gradbena dela in nismo mogli zapreti dovozne poti. Poleti pa zaradi poplav nismo mogli dobiti izvajalca. Priklop se je zato odložil.

Obračunana amortizacija je 6.270 EUR in je v celoti nadomeščena v breme dolgoročno odloženih prihodkov.

Preglednica 3: Konti skupine 04 in 05 – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2023	2022	Indeks 2023/2022
040	Oprema nabavna vrednost	82.909	80.121	1,03
041	Drobni inventar nabavna vrednost	7.442	7.721	0,96
045	Umetniška dela nabavna vrednost	13.952	13.952	1,00
04	Skupaj AOP 006	104.303	101.794	1,02
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	78.982	75.256	1,05
04-05	Sedanja vrednost opreme	25.321	26.538	0,95

Planiranih sredstev za nabave je bilo 3.600 eur:

- pripomočki za dogodke: 2.000 eur
- prenosni računalnik: 1.000 eur
- baterijsko ozvočenje: 600 eur

Realiziranih nabav v letu 2023 je bilo za 2.788,18 eur:

- prenosni računalnik za 1.048,00 eur
- TV HISENSE za 997,68 eur
- 8 grelnih miz 742,50 eur

Amortizacija opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je obračunana v višini 4.005 EUR. V breme dolgoročno odloženih prihodkov je nadomeščena v višini 2.473 EUR, v višini 1.532 EUR, pa bremeni tekoči poslovni izid iz tržne dejavnosti.

Planirano osnovno sredstvo ni zastavljeno. Na dan 31.12.2023 je neporavnanih obveznosti za nakup osnovnih sredstev v višini 2.788,18 EUR. Nabava je bila v decembru 2023, obveznost zapade v plačilo januarja 2024.

Preglednica 4: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR  
(brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravkove vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravkove vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Previdnote nje zaradi okrepitve	Previdnote nje zaradi oslavitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	650.533	135.040	2.788	0	279	279	10.276	508.006	0	0
D. Zemljišča	704	352.635						0	352.635		
E. Zgradbe	705	196.104	59.784					6.271	130.050		
F. Oprema	706	80.121	67.535	2.788				4.005	11.369		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	21.673	7.721			279	279		13.952		

1.2. KRATKOROČNA SREDSTVA IN KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

**Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni (AOP 013)**

Denarna sredstva v blagajni predstavljajo gotovino v blagajni Polhograjske graščine, ki ima prodajno mesto v »Hiši v parku«. Stanje gotovine na dan 31.12.2023 je 1.245,01 EUR in je usklajeno z inventurnim stanjem.

**Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)** Stanje na podračunu Uprave za javna plačila je 53.030,23 EUR in se ujema s stanjem na zadnjem izpisku za leto 2023.

**Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)**

Kratkoročne terjatve do kupcev v višini 1.364,00 EUR predstavljajo terjatev za plačila storitev kupcev. Zapadlost en račun v letu 2024, dva že v letu 2023. Poslana bosta opomina.

**Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)**

Kratkoročno danih predujmov ni.

**Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v skupni višini **32.185,63 EUR** predstavljajo:

	Znesek	Valuta
Občina Dobrova - Polhov Gradec:		
- Zahtevki 69-2023	6.732,89	14.12.2023
- Zahtevki 99-2023	1.610,80	29.12.2023
- Zahtevki 100-2023	11.882,21	29.12.2023
- Zahtevki 104-2023	3.338,17	17.02.2024
- Zahtevki 106-2023	7.430,90	31.01.2024
- Zahtevki 107-2023	799,96	31.01.2024
TMS tehnični muzej Slovenije: IFA 101-2023	115,00	15.01.2024
TMS tehnični muzej Slovenije: IFA 102-2023	80,00	15.01.2024
TMS tehnični muzej Slovenije: IFA 105-2023	72,00	22.01.2024
Turizem Ljubljana: IFA 103-2023	8,40	22.01.2024
Obresti podračun EZR	115,30	03.01.2024

**Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)**

Kratkoročne terjatve za plačilne kartice v znesku 217,15 eur. Nakazilo banke je bilo izvedeno 02.01.2024. Terjatev za davek od dohodkov pravnih oseb je 190,55 EUR. (76,37 EUR za več plačane akontacije za leto 2023 in 114,18 EUR za plačilo akontacije za 1. kvartal leta 2024).

**Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 22)**

Znesek je 329,25 eur, del zavarovalne premije plačane v letu 2023, ki je za zavarovanje v letu 2024.

## II./2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### 2.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

**Konti skupine 20 -Kratkoročne obveznosti za prejete predujme (AOP 035)**

Kratkoročna obveznost v znesku 40,00 EUR se nanaša na 2x plačan račun kupca. Preplačilo je bilo kupcu vrnjeno.

**Konti skupine 21 -Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku **2.391,33 EUR** se nanašajo na obveznosti za plače in

prejemke zaposlenih, z obračunanimi dajatvami na bruto plače in prejemke za mesec december 2023, ki so bili izplačani v januarju 2024. Sestavljen je iz obveznosti za neto plače 1.409,49 EUR, za prispevek za PDPZ in za prispevke iz plač 505,97 EUR, za dohodnino 250,23 EUR, obveznosti za prehrano 131,29 EUR in prevoz na delo in iz dela 94,35 EUR.

#### **Konti skupine 22 - Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2023 znašajo **19.218,42 EUR**. Še ne zapadlih je za 15.650,76 EUR, 779,48 EUR pa je že zapadlo. Dobavitelji so e-račune poslali šele v januarju 2024. Do 14.02.2024 so bili že plačani.

#### **Konti skupine 23 - Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)**

Znesek 2.324,04 EUR sestavljajo:

- prispevke na obračunano bruto decembrsko plačo v skupnem znesku 348,14 EUR, ki so bili plačani v januarju 2024,
- davek po odbitku od avtorskih in podjemnih pogodb v znesku 367,54 EUR,
- obv. za posebni davek na določene prejemke v znesku 250,49 EUR
- za prispevke od avtorskih in podjemnih pogodb v znesku 137,92 EUR in
- obv. za neto izplačila po AH in podjemnih pogodbah v znesku 898,51 EUR

Vse obveznosti po AH in podjemnih pogodbah so zapadle v januarju 2024 in so bile tudi plačane.

#### **Konti skupine 24 - Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (AOP 039)**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v skupni višini **2.413,36 EUR** so:

<b>Kratk. obvez. do nep. up. pror. drž.</b>	<b>1.784,05</b>	
Stroški za UJP	2,36	Zapadlost v 01. in 02.2024
Ministrstva za kulturo za najemnine za stanovanja, ki so jih najemniki plačali za leto 2020 in delno za leto 2021 Polhograjski graščini, lastnik prostorov pa je Ministrstvo za kulturo RS.	1.781,69	Med MK RS in JZ Polhograjska graščina, potekajo pogovori na to temo.

<b>Kratk. obvez. do posr. up. pror. drž.</b>	<b>629,31</b>	
TMS tehniški muzej Slovenije	629,31	Zapadlost v 01. 2024

## **2.2. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**

#### **Konti skupine 980 - Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)**

Obveznosti za ta sredstva znašajo **529.263,94 EUR** in predstavljajo:

- obveznost za stanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev prejetih v upravljanje od občine Dobrova Polhov Gradec in nabavljenih iz: namenskih sredstev za investicije prejetih od občine Dobrova Polhov Gradec, iz namensko razporejenega presežka prihodkov Polhograjske graščine višini **508.698,96 EUR** in
- neporabljenega dela razporejenega presežka prihodkov nad odhodki za namen investicij v višini **19.032,82 EUR** in iz obračunane amortizacije za tržno dejavnost v višini **1.532,16 EUR**. V letu 2023 ni bilo nabav, ki bi se krila iz tega naslova.

#### **Konti skupine 985 - Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)**

Preglednica 5: Presežek prihodkov nad odhodki

Stanje na dan 01. 01. 2023 v višini	<b>39.084,47 EUR</b>
Namenski sklad za promocijo	10.004,10
Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let	29.080,37
+ Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2023	1.832,04
<b>stanje na dan 31. 12. 2023 v višini</b>	<b>40.916,51 EUR</b>

### III. POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV

#### 3.1. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu fakturirane realizacije

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda. Prihodki in odhodki so prikazani v obrazcu *Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov*.

Celotni prihodki Polhograjske graščine znašajo 157.374,37 EUR, celotni odhodki znašajo 154.933,62 EUR, presežek prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo je izkazan v višini 2.440,75 EUR. Obračunani davek od dohodka znaša 608,71 EUR. Čisti presežek prihodkov nad odhodki je 1.832,01 EUR.

Preglednica 6: Prihodki

Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek			
		Tekočega leta	Prejšnjega leta	INDEKS 2023/2022	Struktura 2023
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	156.215	141.003	1,11	0,992629
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	143.026	131.545	1,09	0,908823
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	13.189	9.458	1,39	0,083806
B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.160	118	9,83	0,007371
C) DRUGI PRIHODKI	866	0	17	0	
D) CELOTNI PRIHODKI	870	157.375	141.138	1,12	1,000000

#### **CELOTNI PRIHODKI**

Celotni prihodki Polhograjske graščine v letu 2023 so se v primerjavi s prihodki preteklega leta povečali za 16.237 eur, kar je za 11,504%. Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,2629 % vseh prihodkov, finančni prihodki 0,7371 %.

**Prihodki od prodaje storitev znašajo 143.026 EUR:**

- sredstva občine Dobrova Polhov Gradec za tekoče delovanje: 118.263 EUR
- od opravljenih storitev: 24.763 EUR

**Od prodaje blaga: 13.189 EUR**

**Finančni prihodki:**  
**Drugi prihodki:**

1.160 EUR  
0 EUR

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Struktura prihodkov od poslovanja:

- z izvajanjem javne službe: 75,88% v višini 119.423 EUR  
- z izvajanjem tržne dejavnosti: 24,12% v višini 37.952 EUR

Polhograjska graščina vse prihodke iz dejavnosti loči ob njihovem nastanku, glede na stroškovni nosilec in stroškovno mesto.

Odhodke pa pretežno tudi ob njihovem nastanku razporedi na stroškovni nosilec in stroškovno mesto. Skupne stroške, ki jih ob nastanku še ne more pripisati na posamezni stroškovni nosilec pa evidentira na skupni stroškovni nosilec. Te ob koncu leta razporedi na javno in tržno dejavnost na podlagi sodil, ki so zapisana v Sklepu o pravilih za razporejanje skupnih stroškov in odhodkov javnega zavoda, z dne 18.11.2021.

Na podlagi izračunanih strukturnih deležev razporedimo še posredne stroške na tržno in javno dejavnost.

## CELOTNI ODHODKI

Celotni odhodki znašajo 154.934 EUR. Celotni odhodki so se glede na leto 2022 povečali za 23.540 EUR oziroma za 17,9156 %.

V spodnji preglednici je prikazana vrednostna struktura stroškov in odhodkov.

Preglednica 7: Odhodki

Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek			
		Tekočega leta	Prejšnjega leta	INDEKS 2023/2022	Struktura 2023
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	108.007	74.077	1,458037	69,71
NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872		0		
STROŠKI MATERIALA	873	24.338	11.566	2,104271	15,71
STROŠKI STORITEV	874	83.669	62.511	1,338468	54,00
F) STROŠKI DELA	875	45.285	57.208	0,791585	29,23
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	33.898	41.785	0,811248	21,88
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	6.336	7.688	0,824142	4,09
DRUGI STROŠKI DELA	878	5.051	7.724	0,653936	3,26
G) AMORTIZACIJA	879	1.532	0		0,99
J) DRUGI STROŠKI	881	110	109	1,009174	0,07
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884		0		0,00
N) CELOTNI ODHODKI	887	154.934	131.394	1,179156	100,00

Polhograjska graščina ima dva pomembnejša stroška in to sta:

- strošek storitev, ki predstavlja 54% od skupnih stroškov in se je v primerjavi z letom 2022 zvišal za 33,85%
- in strošek dela, ki predstavlja 29,23% in se je v primerjavi z letom 2022 znižal za 20,84%.

Strošek plač se je znižal, ker je bila direktorica na porodniškem dopustu. Povečal pa se je strošek storitev zaradi povečanja stroškov dela zunanjih sodelavcev.

Odhodki so se, v primerjavi z letom 2022, povečali za 17,92%. Zvišanje odhodkov je posledica povečanja poslovanja v letu 2023 in zvišanja cen storitev in materiala.

Preglednica 8: Stroški dela

Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
		ZNESEK-Odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
F) STROŠKI DELA	675	45.285	0
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	33.898	0
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELAVCEV	677	6.336	0
DRUGI STROŠKI DELA	678	5.051	0

Za leto 2023 je celotni strošek dela 45.285 EUR in v skladu s sklepom o pravilih za razporejanje skupnih stroškov in odhodkov javnega zavoda, ki se uporabljajo od 01.01.2021 dalje, v celoti bremeni javni del poslovanja. V primerjavi s celotnimi stroški dela v letu 2022, so se znižali za 11.923 EUR.

Na podlagi delovnih ur za leto 2023 je bil zaposlen 1,19 delavca. V letu 2022 pa 1,74 delavca.

## AMORTIZACIJA

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami. Za leto 2023 je obračunane amortizacije 10.276 EUR:

- 8.744 EUR v breme sredstev v upravljanju
- 1.532 EUR pa za tržno dejavnost (električna kolesa)

## DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

Zavod je odhodke delil na odhodke javne službe in odhodke tržne dejavnosti pretežno na osnovi dejanskih podatkov, skupne stroške pa je razporedil v skladu z zapisanimi sodili. Prihodke pa je razporejal na posamezno dejavnost ob njihovem nastanku. Celotni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 znaša 2.440,75 evrov:

- Iz izvajanja javne službe izkazuje izgubo v višini 1.325,00 EUR,
- iz tržne dejavnosti pa presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.765,75 EUR.

Obračunani davek od dohodka iz pridobitne dejavnosti je v višini 608,74 evrov in zmanjšuje presežek prihodkov iz tržne dejavnosti.

3.2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

	finančni načrt 2023 v eur	zaključni račun 2023 v eur	razlika v eur realizacija- plan	% realizacija - plan
<b>Prihodki skupaj</b>	<b>182.644</b>	<b>144.631</b>	-38.013	79,19%
Prihodki javne službe za tekočo porabo	117.405	101.248	-16.157	86,24%
Prihodki javne službe za investicije	24.600	5.891	-18.709	23,95%
Prihodki od obresti – sredstva na vpogled	0	1.045	1.045	
Prihodki tržna dejavnost	40.639	36.447	-4.192	89,68%
<b>Odhodki skupaj</b>	<b>177.759</b>	<b>149.589</b>	-28.170	84,15%
<b><i>Odhodki javna služba</i></b>	<b><i>142.005</i></b>	<b><i>122.480</i></b>	-19.525	86,25%
- plače in drugi izdatki zaposlenim	42.338	39.261	-3.077	92,73%
- prispevki	7.083	6.429	-654	90,77%
- izdatki za blago in storitve	67.984	76.720	8.736	112,85%
- investicijski odhodki	24.600	0	-24.600	0,00%
<b><i>Odhodki tržna dejavnost</i></b>	<b><i>35.754</i></b>	<b><i>27.108</i></b>	-8.646	75,82%
- plače	0	0	0	
- prispevki	0	0	0	
- izdatki za blago in storitve	35.754	27.108	-8.646	75,82%
- investicijski odhodki	24.600	0	0	
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>4.884</b>	<b>0</b>		
<b>Presežek odhodkov nad prihodki</b>		<b>4.958</b>		

Prihodki ki jih izkazujemo, so evidentirani v skladu z računovodskimi predpisi in se ne razlikujejo od denarnih prilivov zavoda v letu 2023. Se pa razlikujejo od prihodkov po finančnem toku. Do tega pride zaradi časovnega zamika med nastankom poslovnega dogodka in izvedenim nakazilom.



Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka znaša 4.958 EUR.

Dejanski prihodki javne službe za tekočo porabo so nižji od planiranih za 16.157 EUR. Zmanjšali pa so se odhodki za tekočo porabo, posledično tudi prihodki.

Terjatev do občine na dan 31.12.2023 je 31.910 eur, od tega je že zapadlo za 20.225,90 EUR. Zahtevki za te stroške, bodo nakazani v letu 2024.

Zmanjšali pa so se tudi odhodki za tekočo porabo, posledično tudi prihodki.

Prihodki javne službe za investicije so nižji od planiranih za 18.709 EUR. Kot je že pojasnjeno v pojasnilih pri osnovnih sredstvih, ni bilo izvedeno restavriranje Neptunovega vodnjaka in priključek hišice v parku na javno kanalizacijo

Prihodki iz tržne dejavnosti so nižji od planiranih za 4.192 eur. Obisk Polhkovega doživljajskega parka je bil nižji od pričakovanega in se je v primerjavi z letom 2022 še dodatno zmanjšal. V okolici je odprtih še 9 pravljinih poti, kar je zmanjšalo interes obiskovalcev za starejše poti. Posledično se je zmanjšal tudi promet v Hiši v parku, ki je neposredno povezan z obiskom Polhkovega doživljajske parka. Pripomogle ni slabo spomladansko vreme in avgustovske poplave.

Pod pričakovanji pa je bil tudi promet na projektu Na Polhograjce s kolesi. Zmanjšalo se je tudi število porok.

Izdatki za blago in storitve za javno dejavnost so nižji od planiranih za 19.525 EUR, predvsem iz naslova neizvedenih planiranih investicij.

Iz tržne dejavnosti pa za 8.646 EUR, kar je posledica zmanjšanja realizacije na tržnih projektih.

### 3.3. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov

Finančnih terjatev in naložb zavod nima, saj ne daje in ne prejema posojil in poroštev.

### 3.4. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov

Polhograjska graščina nima najetih kreditov in zato se izkaz računa financiranja ne izpolnjuje.

### 3.5. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

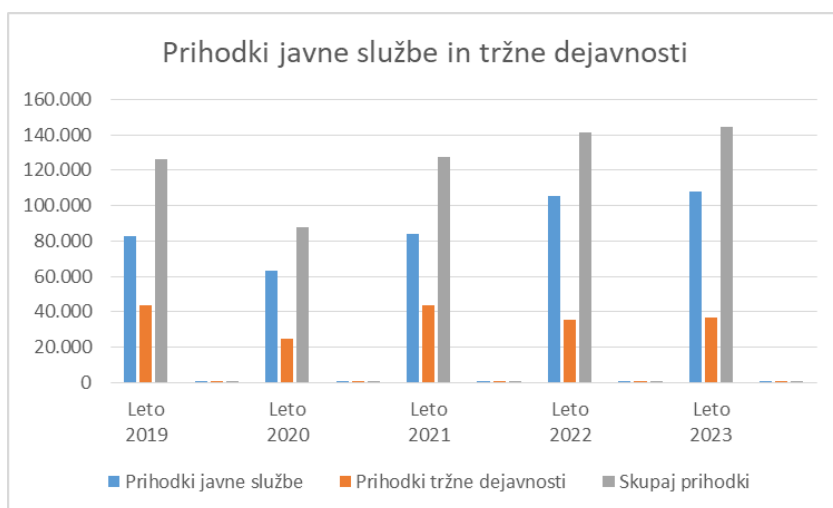
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je narejen v skladu računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda. V tem izkazu so podatki razčlenjeni po vrstah dejavnosti, in sicer dejavnost, ki jo opravlja kot javno službo in tržno dejavnost.

Polhograjska graščina vse prihodke iz dejavnosti že ob njihovem nastanku loči na prihodke iz opravljanja javne službe in tržne dejavnosti. Odhodke pa pretežno tudi ob njihovem nastanku.

Skupne stroške, ki jih ob nastanku še ne more pripisati na posamezni dejavnosti pa ob koncu leta razporedi na javno in tržno dejavnost na podlagi sodil, ki so zapisana v Sklepu o pravilih za razporejanje skupnih stroškov in odhodkov javnega zavoda Polhograjska graščina.

Preglednica 10: Primerjava prihodkov po vrstah dejavnosti za leta 2019 do 2023

	Leto 2019		Leto 2020		Leto 2021		Leto 2022		Leto 2023	
	Znesek v eur	Delež v %	Znesek v eur	Delež v %	Znesek v eur	Delež v %	Znesek v eur	Delež v %	Znesek v eur	Delež v %
Prihodki javne službe	82.594	65,33%	62.877	71,69%	83.788	65,69%	105.552	74,79%	108.184	74,80%
Prihodki tržne dejavnosti	43.829	34,67%	24.831	28,31%	43.754	34,31%	35.586	25,21%	36.447	25,20%
Skupaj prihodki	126.423	100,00%	87.708	100,00%	127.542	100,00%	141.138	100,00%	144.631	100,00%



Preglednica 11: Pregled prihodkov in odhodkov po dejavnostih in projektih (finančni tok)

SN 1 vir javna sredstva	pregled javne dejavnosti po SM	odhodki	prihodki	poslovni izid
SM	projekt	promet	promet	
240	Cula Blagajeve dežele	49,28		
250	promocija	1.208,45		
300	kulturno umetniški program, prireditve	3.2139,85		
701	Avtobusna postaja	4.939,670		
900	vzdrževanje parka in objektov	1.213,90		
910	Skupni stroški	10.477,63		
940	knjižnica pod krošnjami	500,00		
950	čajanke	0		
999	promocija	0		
1000	redno delovanje	79.681,13		
1100	Občinske prireditve	2.996,60		
1101	Županov sprejem učencev	2.794,84		
1102	Občinski praznik	5.823,36		
1105	proslava ob dnevu samostojnosti	7.843,16		
	<b>SKUPAJ JAVNA DEJAVNOST</b>	<b>120.747,87</b>	<b>119.422,87</b>	<b>-1.325,00</b>

SN 2 tržna dejavnost	pregled tržne dejavnosti po SM	odhodki	prihodki	poslovni izid
SM	projekt	promet	promet	
100	Poroke	1.056,99	4.090,00	3.033,01
150	Polhkov doživljajski park	11.154,39	13.948,40	2.794,01
200	Sejem semen in sadik	0	225,00	225,00
240	Cula Blagajeve dežele	251,93	100,00	-151,93
250	promocija	0	0	0
300	Kulturno umetniški program, prireditve	120,62	408,00	287,38
350	Zven zaklete grofice ZZK	2.529,98	3.606,10	1.076,12
400	Električna kolesa	2.207,36	810,00	-1.397,36
500	Miklavžev sejem	1.324,23	2.352,50	1.028,27
600	Turistični ogledi	0	195,00	195,00
700	Hiša v parku	6.231,16	7.207,70	976,54
701	Avtobusna postaja	5.660,26	4.644,80	-1.015,46
910	Skupni stroški	3.606,13	0	-3.606,13
950	Čajanke	42,70	264,00	221,30
972	Prireditveni prostor	0	100,00	100,00
	<b>SKUPAJ TRŽNA DEJAVNOST</b>	<b>34.185,75</b>	<b>37.951,50</b>	<b>3.765,75</b>

#### IV. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

**Tabela:** Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2022	LETO 2023
1. Koeficient gospodarnosti poslovanja ( AOP 860 / (AOP 871+AOP 875)	1,0360	1,019
3. Stopnja odpisanosti opreme (AOP 005+AOP007)/ (AOP 004 + AOP 006)	0,2076	0,222
Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (AOP 013 + AOP 014)/(AOP 035 do AOP 041)	3,0014	2,057
Koeficient razmerja med denarnim in obračunskim izidom poslovanja (AOP485 / AOP 891)	1,5880	-2,706

#### V. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023

Javni zavod Polhograjska graščina je v letu 2023 dosegel pozitivni skupni poslovni izid v znesku 1.832,04 EUR. Iz opravljanja javne dejavnosti je izid negativen v višini 1.325,00 EUR, iz tržne dejavnosti pa pozitiven v znesku 3.157,04 EUR.

Predlagamo, da se presežek prihodkov porabi za razvoj dejavnosti Polhograjske graščine.

Polhov Gradec, februar 2024

Pripravila: Ana Kirn

Priloge:

1. Bilanca stanja
2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
3. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
4. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
6. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
7. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
9. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

## Ime uporabnika

Polhograjska graščina

## Šifra proračunskega uporabnika

37931

## Sedež uporabnika

Polhov Gradec 61, 1355 POLHOV GRADEC

## Podskupina prorač. uporabnika

3.4.

## Matična številka

5688680000

## Bilanca stanja

na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	<b>001</b>	<b>508.006</b>	<b>515.493</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002		0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003		0
02	NEPREMIČNINE	004	548.739	548.739
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	66.054	59.784
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	104.303	101.794
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	78.982	75.256
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	<b>012</b>	<b>88.562</b>	<b>78.219</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.245	140
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	53.030	60.192
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.364	30
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	32.186	17.295
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	408	51
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	329	511
	<b>C) ZALOGE</b> (024+025+026+027+028+029+030+031)	<b>023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		0
31	ZALOGE MATERIALA	025		0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		0
34	PROIZVODI	028		0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		0
36	ZALOGE BLAGA	030		0
37	DRUGE ZALOGE	031		0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>032</b>	<b>596.568</b>	<b>593.712</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	<b>034</b>	<b>26.387</b>	<b>20.101</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	40	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	2.391	2.754
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	19.219	13.019
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	2.324	1.852
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.413	2.476
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043		0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	<b>044</b>	<b>570.181</b>	<b>573.611</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045		0
91	REZERVNI SKLAD	046		0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		0

97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	529.264	534.526
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	40.917	39.085
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	<b>060</b>	<b>596.568</b>	<b>593.712</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		0

## Ime uporabnika

Polhograjska graščina

## Šifra proračunskega uporabnika

37931

## Sedež uporabnika

Polhov Gradec 61, 1355 POLHOV GRADEC

## Podskupina prorač. uporabnika

3.4.

## Matična številka

5688680000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od - 01.01.2023 do 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>144.631</b>	<b>134.973</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>108.284</b>	<b>99.636</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>107.139</b>	<b>99.151</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405		0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406		0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>107.139</b>	<b>99.151</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	101.248	96.376
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	5.891	2.775
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411		0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>		<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>		<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)</b>	<b>420</b>	<b>1.145</b>	<b>485</b>
del 7102	Prejete obresti	422	1.045	118
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	100	350
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424		17
72	Kapitalski prihodki	425		0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426		0
731	Prejete donacije iz tujine	427		0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488		0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489		0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490		0



786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429		0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430		0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)</b>	<b>431</b>	<b>36.347</b>	<b>35.337</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	36.347	35.337
del 7102	Prejete obresti	433		0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>149.589</b>	<b>128.524</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>122.410</b>	<b>97.042</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>39.261</b>	<b>51.154</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	34.261	43.168
del 4001	Regres za letni dopust	441	2.306	2.702
del 4002	Povračila in nadomestila	442	2.694	5.284
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443		0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444		0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446		0
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>6.429</b>	<b>7.915</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	3.034	3.874
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	2.431	3.103
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	88	73
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	34	44
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	842	821
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>453</b>	<b>76.720</b>	<b>32.026</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	19.969	10.064
del 4021	Posebni material in storitve	455	32.235	8.785
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	923	805
del 4023	Prevozní stroški in storitve	457	0	758
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	425	419
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	2.194	2.421
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460		102
del 4027	Kazni in odškodnine	461		0
del 4028	Davek na izplačane plače	462		0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	20.974	8.672
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>		<b>0</b>
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>		<b>0</b>
410	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>		<b>0</b>
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>		<b>0</b>
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>		<b>0</b>
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>		<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	<b>470</b>	<b>0</b>	<b>5.947</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		0
4202	Nakup opreme	473		0

4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474		5.947
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475		0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476		0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)</b>	<b>481</b>	<b>27.179</b>	<b>31.482</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>482</b>		<b>0</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>483</b>		<b>0</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>484</b>	<b>27.179</b>	<b>31.482</b>
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>		<b>6.449</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>4.958</b>	<b>0</b>

## Ime uporabnika

Polhograjska graščina

## Šifra proračunskega uporabnika

37931

## Sedež uporabnika

Polhov Gradec 61, 1355 POLHOV GRADEC

## Podskupina prorač. uporabnika

3.4.

## Matična številka

568868000

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od - 01.01.2023 do 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b> <b>(501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)</b>	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501		0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502		0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503		0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504		0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505		0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506		0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507		0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508		0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509		0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510		0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511		0
440	<b>V. DANA POSOJILA</b> <b>(513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)</b>	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513		0
4401	Dana posojila javnim skladom	514		0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515		0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516		0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517		0
4405	Dana posojila občinam	518		0
4406	Dana posojila v tujino	519		0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520		0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521		0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522		0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523		0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b> <b>(500-512)</b>	524	0	0
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b> <b>(512-500)</b>	525	0	0

## Ime uporabnika

Polhograjska graščina

## Šifra proračunskega uporabnika

37931

## Sedež uporabnika

Polhov Gradec 61, 1355 POLHOV GRADEC

## Podskupina prorač. uporabnika

3.4.

## Matična številka

568868000

## Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od - 01.01.2023 do 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
<b>50</b>	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	<b>550</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		0
501	Zadolževanje v tujini	559		0
<b>55</b>	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	<b>560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563		0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564		0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565		0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566		0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567		0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568		0
551	Odplačila dolga v tujino	569		0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	<b>570</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	<b>571</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	<b>572</b>	<b>0</b>	<b>6.449</b>
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	<b>573</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Ime uporabnika

Polhograjska graščina

## Šifra proračunskega uporabnika

37931

## Sedež uporabnika

Polhov Gradec 61, 1355 POLHOV GRADEC

## Podskupina prorač. uporabnika

3.4.

## Matična številka

568868000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od - 01.01.2023 do 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (661+662-663+664)	<b>660</b>	<b>118.263</b>	<b>37.952</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	118.263	24.763
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		13.189
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>1.160</b>	
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>		
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (668+669)	<b>667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (660+665+666+667)	<b>670</b>	<b>119.423</b>	<b>37.952</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (672+673+674)	<b>671</b>	<b>75.364</b>	<b>32.643</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	5.592	18.746
461	STROŠKI STORITEV	674	69.772	13.897
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (676+677+678)	<b>675</b>	<b>45.285</b>	<b>0</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	33.898	
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	6.336	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	5.051	
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>		<b>1.532</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>		
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>99</b>	<b>11</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>		
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>		
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (685+686)	<b>684</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (671+675+679+680+681+682+683+684)	<b>687</b>	<b>120.748</b>	<b>34.186</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (670-687)	<b>688</b>	<b>0</b>	<b>3.766</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> (687-670)	<b>689</b>	<b>1.325</b>	<b>0</b>

del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		609
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	3.157
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		









## Ime uporabnika

Polhograjska graščina

## Šifra proračunskega uporabnika

37931

## Sedež uporabnika

Polhov Gradec 61, 1355 POLHOV GRADEC

## Podskupina prorač. uporabnika

3.4.

## Matična številka

5688680000

## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od - 01.01.2023 do 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	156.215	141.003
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	143.026	131.545
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	13.189	9.458
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.160	118
763	C) DRUGI PRIHODKI	866		17
	C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	157.375	141.138
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	108.007	74.075
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	24.338	11.565
461	STROŠKI STORITEV	874	83.669	62.510
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	45.285	57.208
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	33.898	41.785
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	6.336	7.699
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	5.051	7.724
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.532	0
463	H) REZERVACIJE	880		0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	110	110
467	K) FINANČNI ODHODKI	882		0
468	L) DRUGI ODHODKI	883		0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	154.934	131.393
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	2.441	9.745
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	609	685

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	1.832	9.060
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	1,19	2,00
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

**NAPAKA:**

Izpolniti morate vsaj eno izmed prvih treh tekstovnih polj!

Niste izpolnili točk 1, 2.1, 2.2, 3, 4, 5, 6!

Izpolniti morate polje "Datum podpisa predstojnika"!

Agencija Republike  
Slovenije za javnopravne  
evidenice in storitve**IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC**Polhograjska graščina  
Polhov Gradec 61, 1355 POLHOV GRADECŠifra: 37931  
Matična številka: 5688680000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na Polhograjska graščina.

**Oceno podajam na podlagi:**

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

**V / Na Polhograjska graščina je vzpostavljen(o):****1. primerno kontrolno okolje**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

## 2. upravljanje s tveganji

### 2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

### 2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

## 3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

## 4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

sledenje priporočilom preteklih let

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

kader

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Bar Berc, v.d. direktorja

Datum podpisa predstojnika:

20.7.2024

Berc

